

Beleidsplan

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

Zuidhorn



2017 – 2019

INHOUD

Inleiding. Doelstelling van de stichting. SchuldHulpMaatje.	Pagina 3
Wat doet een SchuldHulpMaatje. Doelgroep, resultaat en planning. Integrale aanpak.	Pagina 4
Selectiecriteria hulpvragers. Monitoren van het project. Maatjes.	Pagina 5 Pagina 5 en 6
Werven SchuldHulpMaatjes.	Pagina 6
Selectiecriteria SchuldHulpMaatjes. Training SchuldHulpMaatjes.	Pagina 7
Financiën.	Pagina 8
Begroting.	Pagina 9
Financiering. Informatie en contact. Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier. Bestuur Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier. Contact, informatie en website. Postadres.	Pagina 10
Bijlage 1. Risico op schulden t/m eind 2016. Gemeente Grootegast.	Pagina 11
Gemeente Leek.	Pagina 13
Gemeente Marum.	Pagina 15
Gemeente Zuidhorn.	Pagina 17

Inleiding

De schuldenproblematiek is de afgelopen jaren fors toegenomen. Het aantal mensen dat niet kan rondkomen neemt nog altijd toe. In bijlage 1 laten we per gemeente de schuldenproblematiek in het Westerkwartier zien.

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier helpt particulieren en gezinnen bij (dreigende) schulden in de gemeenten Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn. SchuldHulpMaatje is een initiatief van de landelijke kerken in Nederland als antwoord op de toenemende schuldenproblematiek.

Doelstelling van de stichting

Het doel van SchuldHulpMaatje Westerkwartier is het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie.

De stichting zet daarvoor SchuldHulpMaatjes in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die voor dit maatjeswerk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken onkostenvergoedingen. De SchuldHulpMaatjes worden allen door de stichting geselecteerd en allemaal, conform landelijke uitgangspunten, landelijk (her)gecertificeerd en geregistreerd.

De stichting zet dus louter vrijwillige, professionele, (her)gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in die bij de stichting zijn geregistreerd. Ten behoeve hiervan is de stichting lid van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. van De financiële begeleiding kan zowel op vrijwillige basis plaatsvinden als op basis van een verplichting die wordt opgelegd door een officiële hulpverleningsinstantie. De stichting dient het algemeen belang, is beschikbaar voor iedereen, ongeacht identiteit, ras, geloof, geslacht of geaardheid en beoogt niet het maken van winst.

SchuldHulpMaatje

Een SchuldHulpMaatje is een gecertificeerde vrijwilliger (NEN 8048) die de driedaagse training van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje heeft doorlopen. Hij/zij is de steun en toeverlaat voor particulieren en gezinnen met (dreigende) financiële schuldenproblematiek.

De vrijwilliger helpt om nog op tijd het tij te keren. Geeft ondersteuning tijdens het traject van schuldsanering en geeft nazorg, ook voor langere tijd, om de financiële huishouding op orde te houden. De ervaring van succesvolle SchuldHulpMaatje projecten in andere plaatsen van ons land geeft ons vertrouwen in het welslagen van dit project in het Westerkwartier.

Wat doet een SchuldHulpMaatje.

Een SchuldHulpMaatje helpt, zonder oordeel, particulieren en gezinnen, ongeacht ras, geloof, etc. bij het bespreekbaar en inzichtelijk maken van schulden, het ordenen van de administratie en waar nodig bij het aanvragen van schuldhulpverlening.

Tijdig ingrijpen voorkomt erger. Onderzoek toont aan dat met steun van een maatje het slagingspercentage bij schuldhulpverlening toeneemt van 30 naar 70%.

SchuldHulpMaatjes werken tegelijkertijd aan gedragsverandering waardoor het effect ook op langere termijn succesvol is.

Doelgroep, resultaat en planning

We richten ons op cliënten van de sociale diensten van de gemeenten, huurders van Woningcorporaties- en Woningstichtingen met betalingsachterstanden, mensen die gebruik maken van de Voedselbank, samenwerkende ketenpartners: zoals bijv. de Groningse Kredietbank (GKB), (gemeentelijke) welzijnsorganisaties, etc. Het gaat hierbij om cliënten die behoefte hebben aan sociale en praktische ondersteuning bij de financiële administratie en gemotiveerd zijn of weer gemotiveerd kunnen worden. Het SchuldHulpMaatje project richt zich op mensen die in drie fases van schuldenproblematiek kunnen worden onderscheiden:

De **preventieve** fase, waarbij grote schulden kunnen worden voorkomen.

De **schuldhulp** fase, waarbij vaak al professionele schuldhulpverlening aan de orde is en een SchuldHulpMaatje als steun in de rug kan dienen.

De **nazorgfase**, belangrijk om te voorkomen dat de hulpvrager weer terugvalt in de problematische situatie. De rol van het SchuldHulpMaatje en de intensiteit van de ondersteuning en begeleiding verschilt per fase.

Integrale aanpak

Vinden, bereiken en helpen. Uiteraard met inachtneming van de wetgeving rondom privacy.

Door actieve samenwerking met sociaal maatschappelijke (keten) partners, kerken (wijkwerk, diaconieën, pastoraal werk) woningcorporaties, bedrijven, jeugd en jongerenwerk etc. kunnen wij ons hulpverlening onder de aandacht brengen of een aanvullende rol vervullen.

Gerichte benadering door gebruik te maken van de Postcode Preventie Aanpak een compleet overzicht van straten en wijken in de gemeente waar schulden of de kans op schulden groot is.

Ook zullen wij gebruik maken van free publicity in de plaatselijke - en regionale regionale pers.

Hulpvragers kunnen zich ook op eigen initiatief aanmelden tijdens onze inloopuren in

DeWerkplaatZ of op afspraak. Hulpvragers uit het Westerkwartier die de landelijke website

www.uitdeschulden.nu bezoeken, worden doorverwezen naar onze stichting. Uiteraard zullen

wij ons ook inzetten om lokaal/regionaal een gedegen PR- en Voorlichtingscampagne in te

zetten. We hebben een eigen website pkwhelpt.nl. Ons streven is optimale bereikbaarheid en

toegankelijkheid. De ondersteuning zal bij de hulpvragers aan huis plaatsvinden.

Selectiecriteria hulpvragers

In een intakegesprek met de coördinator wordt getoetst of de hulpvrager aan een aantal criteria voldoet. De selectiecriteria voor de hulpvrager zijn:

- Heeft behoefte aan praktische en sociale ondersteuning;
- Is gemotiveerd om in samenwerking met een SchuldHulpMaatje een haalbare doelstelling na te streven;
- Heeft een niet al te grote of complexe hulpvraag of wordt ondersteund door professionele hulpverlening;
- Is in staat om gemaakte afspraken na te komen en bereid hiervoor minimaal 1 dagdeel per week vrij te maken;

Contra-indicaties zijn het ontbreken van een hulpvraag, gebrek aan motivatie bij de hulpvrager, een te complexe hulpvraag in combinatie met de afwezigheid van andere hulpverlening. Hierbij denken wij aan bijv. een verslavingsproblematiek en/of ernstige psychosociale problematiek en/of illegaliteit. In de twee laatste gevallen worden andere wegen bewandeld om de hulpvrager naar de professionele hulpverlening te begeleiden.

Monitoren van het project

Het monitoren van het project gebeurt binnen de bestaande organisatie. Dit geldt ook voor de centrale coördinator bij het nemen van beslissingen die bijdragen aan het behalen van de projectdoelen. De coördinator en het bestuur bespreken de belangrijkste stappen binnen het project en regelen zowel de inhoudelijke als praktische zaken.

Maatjes

Taakomschrijving SchuldHulpMaatjes

Een SchuldHulpMaatje biedt sociale en praktische ondersteuning aan de hulpvrager. Het gaat hier om structureel, regelmatig, persoonlijk contact voor zo lang de hulpvraag duurt. SchuldHulpMaatje en cliënt streven haalbare doelen na. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de hulpvrager staat daarbij voorop. De werkwijze van SchuldHulpMaatje is gericht op gedragsverandering en bewustwording. De activiteiten van een SchuldHulpMaatje zijn ondersteunend, indien nodig, op de werkzaamheden van een professional.

Tot de taken van het maatje behoren:

- In overleg met de hulpvrager vaststellen van de hulpvraag;
- Praktische hulp bij formulieren en brieven;
- Administratie ordenen;
- Vertrouwenspersoon zijn;
- Starten, herstellen, bevorderen en begeleiden van het contact met professionele hulpverlener(s) en (gemeentelijke) instanties;
- Ondersteuning bieden bij financiële problemen en het bevorderen van het zelfredzaamheid;
- Het fungeren als coach, stimulator, wegwijzer.

De SchuldHulpMaatjes krijgen in hun werk ondersteuning/begeleiding van de (centrale) coördinator. Uit onderzoek is gebleken dat lokale coördinatie die dicht op de uitvoering zit, essentieel is voor het succes van de begeleiding van de SchuldHulpMaatjes. Er zal een vrijwilligersovereenkomst worden afgesloten en geregistreerde vrijwilligers (maatjes, coördinatoren en bestuursleden) zijn tegen aansprakelijkheid verzekerd.

Werven SchuldHulpMaatjes

Voor de algemene promotie van het SchuldHulpMaatjes project zullen we via persoonlijke communicatie (bijeenkomsten, presentaties, jaarlijks symposium, etc.), gerichte schriftelijke communicatie (digitaal en op papier), folders en flyers, onze website (pkwhelpt.nl) en free publicity in lokale en regionale media ons zichtbaar en benaderbaar maken.

Een interessante mogelijkheid om vacatures te plaatsen is de website www.ikwordmaatje.nl. Door het organiseren van een tweetal informatieavonden inzake het werven van SchuldHulpMaatjes, hebben zich 15 kandidaten aangemeld die opgeleid willen worden tot SchuldHulpMaatjes.

Op 28 november 2016 zijn 5 SchuldHulpMaatjes en 1 coördinator na een driedaagse training gecertificeerd en inmiddels begonnen aan hun werk. Het is ook in dit verband en om verschillende redenen de moeite waard contacten te leggen met ondernemers netwerken, bedrijven e.a. maatschappelijke organisaties en het SchuldHulpMaatje project onder de aandacht te brengen van o.a. P&O functionarissen en financieel deskundig en administratief personeel. Voor deze medewerkers kan dit vrijwilligerswerk een leerzame manier zijn om kennis te maken met schuldenproblematiek en het herkennen van risico situaties.

Selectiecriteria SchuldHulpMaatjes

Zodra een vrijwilliger zich heeft aangemeld volgt een intakegesprek met de coördinator en voorzitter/ plaatsvervanger. Omdat de vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken zijn de selectiecriteria streng. Hij/zij zal over een aantal kwaliteiten en vaardigheden moeten beschikken om op een adequate wijze steun te kunnen geven aan de hulpvrager.

De criteria zijn:

- Affiniteit met de doelgroep;
- Stabiel zijn d.w.z. het eigen leven op orde; daadkrachtig en initiatief kunnen nemen;
- Integer zijn, betrouwbaar in afspraken, eerlijk en zorgvuldig;
- Communicatieve vaardigheden, vooral goed kunnen luisteren, vragen stellen, inleven;
- Een goede balans weten te vinden tussen betrokkenheid en afstand, niet op de stoel van de professionele hulpverlening willen zitten;
- Grenzen kunnen stellen;
- Een positieve levensinstelling;
- Enige kennis van de sociale kaart; bereidheid tot het volgen van de basistraining en vervolstrainingen voor de jaarlijkse certificering;
- Minimaal 1 dagdeel in de week beschikbaar ook overdag; inzetbaar in de regio waar het SchuldHulpMaatje project actief is;
- Minimaal 21 jaar en het kunnen overleggen van een "Verklaring Omtrent Gedrag"

Training SchuldHulpMaatjes

Een SchuldHulpMaatje ontvangt een intensieve training die hem/haar in staat moet stellen om de praktische en sociale ondersteuning te bieden aan de hulpvrager.

Deze training bestaat uit 3 dagen en is als volgt opgebouwd:

Dag 1:

Persoon(lijkheid)

Wie ben ik als maatje en wat voor geld type ben ik zelf?

Wie is de hulpvrager?

Wat zijn oorzaken van schulden?

Wat is de rol van de hulpvrager?

Waar is de hulpvrager?

Hoe motiveer ik als maatje?

Dag 2:

Portemonnee en praten

Hoe voer ik een gesprek als SchuldHulpMaatje?

Hoe worden we schuldenvrij?

Hoe krijgen we inzicht?

Welke risico's kunnen we dragen?

Wat willen we nu en in de toekomst?

Dag 3:

De praktijk

Wat is mijn rol en positie als SchuldHulpMaatje

Wie zijn de schuldeisers?

Wat is de schuldhulpverlening
Hoe werken we samen?

Hoe ga ik op pad als SchuldHulpMaatje?

Financiën

Het gaat bij de Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier voor een grootdeel om de kosten die gemaakt worden voor het opleiden en jaarlijkse bijscholing van de maatjes en coördinatoren. In november 2016 zijn 5 maatjes en een coördinator opgeleid en gecertificeerd. In de periode 2017 – 2019 zal het aantal maatjes worden uitgebreid naar ongeveer 25 en een coördinator. De opleidingskosten bedragen per nieuw maatje éénmalig € 350,= en voor het bijscholen van maatjes € 250,= per jaar.

Er zal jaarlijks een bijdrage worden betaald aan de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland, in totaal € 3.250,= te weten: € 3.000,= voor het lidmaatschap en € 250,= voor de calamiteiten kas. In de begroting nemen we een vrijwilligersvergoeding op voor de coördinator vanwege zijn/haar 24-uurs beschikbaarheid, mits het budget toereikend is. Ook zijn we voornemens om een deel van de telefoon- en reiskosten van de maatjes en coördinatoren te vergoeden als zij deze wensen te declareren. Overige kosten zijn o.a. bestuurskosten, PR, administratie en onvoorzien.

Begroting Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

	2017	2018	2019
	12 maanden	12 maanden	12 maanden
<u>Uitgaven</u>	<u>Begroot</u>	<u>Begroot</u>	<u>Begroot</u>
Personeelskosten			
Vergoeding Coördinator maatjes	1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Vrijwilligersvergoeding maatjes	225,00	€ 350,00	€ 500,00
Reiskostenvergoeding	1.710,00	€ 2.660,00	€ 3.800,00
	3.435,00	€ 4.510,00	€ 5.800,00
 Vereniging SchuldHulpMaatje			
Lidmaatschap	3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Solidariteitskas	125,00	€ 250,00	€ 250,00
	3.125,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
 Opleidingskosten			
training nieuwe vrijwilligers a € 350,00	2.100,00	€ 2.450,00	€ 2.800,00
Bijscholing vrijwilligers a € 250,00	1.250,00	€ 2.250,00	€ 3.500,00
Intervisie bijeenkomsten	300,00	€ 360,00	€ 600,00
	3.650,00	€ 5.060,00	€ 6.900,00
 Kantoor- en organisatiekosten			
Huur kantoorruimte	500,00	€ 500,00	€ 500,00
Internet en Telefonie	600,00	€ 600,00	€ 600,00
PR en publiciteit	500,00	€ 500,00	€ 500,00
Automatisering	300,00	€ 300,00	€ 300,00
website	800,00	€ 400,00	€ 400,00
Kantoorkosten	250,00	€ 350,00	€ 400,00
	2.950,00	€ 2.650,00	€ 2.700,00
 Algemene kosten			
Advieskosten	250,00	€ 250,00	€ 250,00
bestuurskosten	250,00	€ 250,00	€ 250,00
Onvoorzien kosten	500,00	€ 500,00	€ 500,00
	1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	=====	=====	=====
Totaal uitgaven	14.160,00	€ 16.470,00	€ 19.650,00

Financiering

De volgende organisaties, fondsen en instellingen zullen voor een financiële bijdrage worden benaderd:

- Platform Kerken Westerkwartier**
- Gemeenten:** Grootegast, Leek, Marum en Zuidhorn
- Landelijke fondsen:** Oranjefonds, Kansfonds, etc.
- Lokale bedrijven**
- Particulieren.**

Informatie en contact

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

RSIN nummer: 855971897

KVK: 65079213

IBAN: NL26RABO0156574756

www.pkwhelpt.nl/schuldhulp

Bestuur van Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

K.A. Wildeboer – voorzitter

A. Noordhof – secretaris

P.J. Jonker – penningmeester

J.N. Schutte-Veenstra

Contact, informatie en website

Arie Noordhof – secretaris

Telefoon: 06-27892836

E-mail: shmwesterkwartier@gmail.com

Website: <http://www.pkwhelpt.nl/schuldhulp/>

of: <https://schuldhulpmaatje.nl/locaties/zuidhorn-westerkwartier/>

Postadres

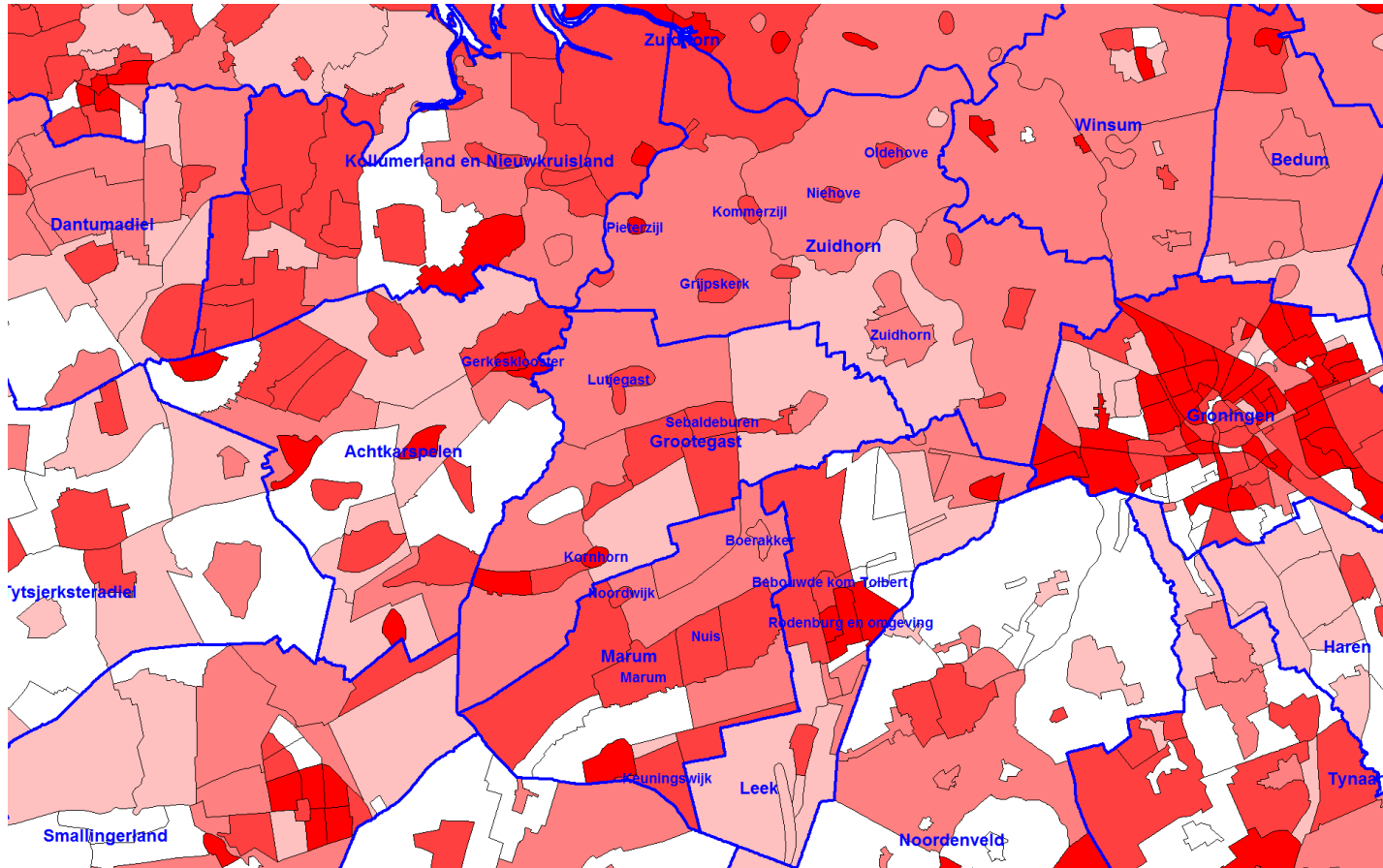
Noordstar 16

9805 TL BRILTIL

Bijlage 1

Risico op schulden t/m eind 2016

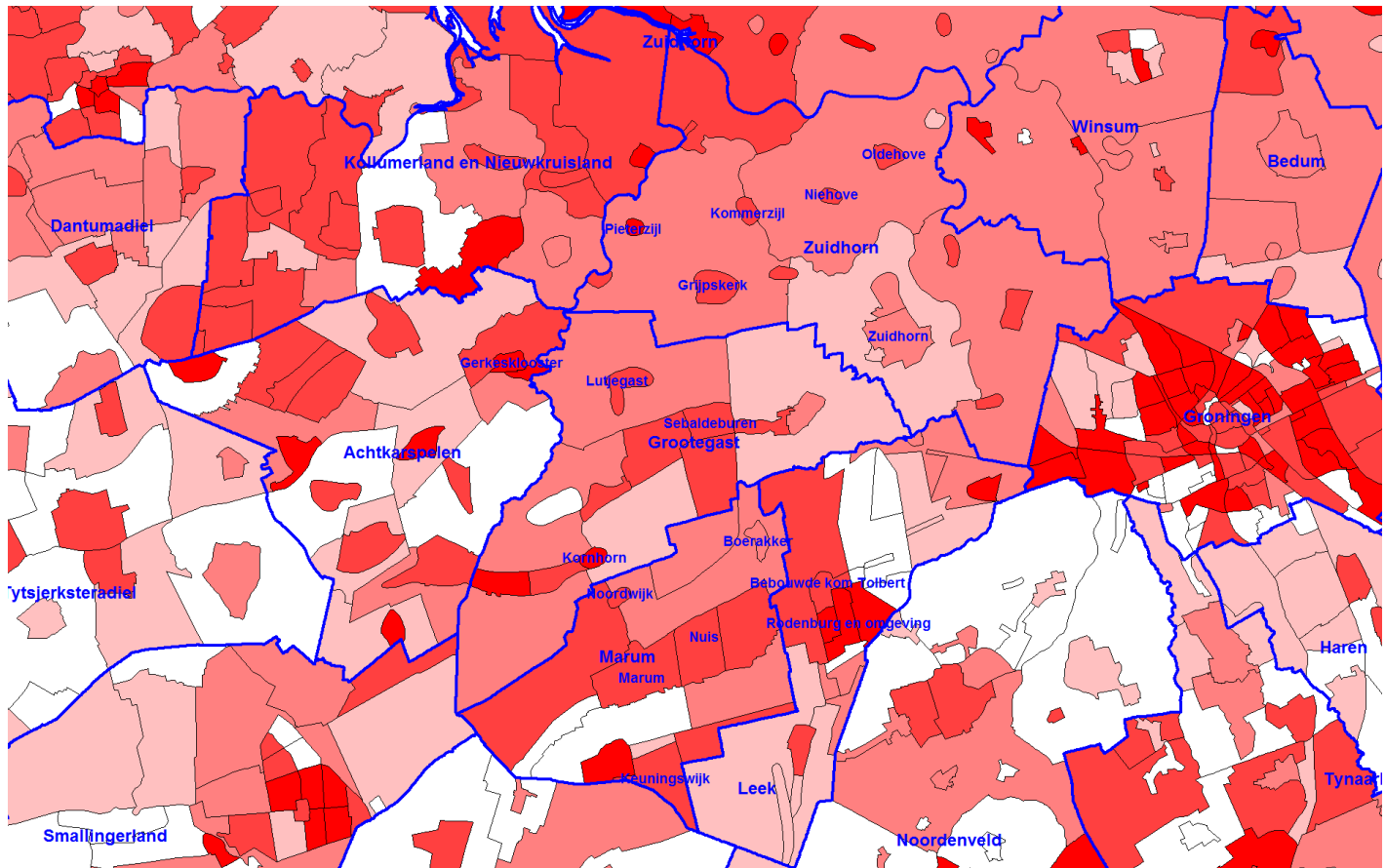
Gemeente Grootegast



Gemeentenaam: Grootegast

Risico niveau	Grootegast				Totaal							
	Aantal		% Aantal		Aantal		% Aantal		Aantal		% Aantal	
	postcodes	postcodes	inwoners	inwoners	particuliere huishoudens	particuliere huishoudens	postcodes	postcodes	inwoners	inwoners	particuliere huishoudens	particuliere huishoudens
0	8	7.5%	35	1.0%	0	0.0%	17	4.6%	85	0.7%	0	0.0%
1	1	0.9%	30	0.9%	10	0.7%	9	2.4%	305	2.5%	110	2.4%
2	5	4.7%	135	4.0%	55	4.1%	33	8.9%	1150	9.5%	415	8.9%
3	10	9.3%	370	11.0%	125	9.3%	42	11.3%	1365	11.2%	480	10.3%
4	10	9.3%	310	9.2%	135	10.0%	51	13.7%	1665	13.7%	640	13.8%
5	9	8.4%	340	10.1%	120	8.9%	49	13.2%	1865	15.3%	640	13.8%
6	16	15.0%	585	17.4%	235	17.4%	57	15.3%	1855	15.2%	725	15.6%
7	20	18.7%	705	20.9%	280	20.7%	51	13.7%	1720	14.1%	695	15.0%
8	19	17.8%	590	17.5%	265	19.6%	41	11.0%	1410	11.6%	610	13.1%
9	5	4.7%	165	4.9%	65	4.8%	14	3.8%	500	4.1%	205	4.4%
10	4	3.7%	105	3.1%	60	4.4%	8	2.2%	245	2.0%	125	2.7%
Totaal	107	100%	3370	100%	1350	100%	372	100%	12165	100%	4645	100%
	28	26.2%	860	25.5%	390	28.9%	63	16.9%	2155	17.7%	940	20.2%

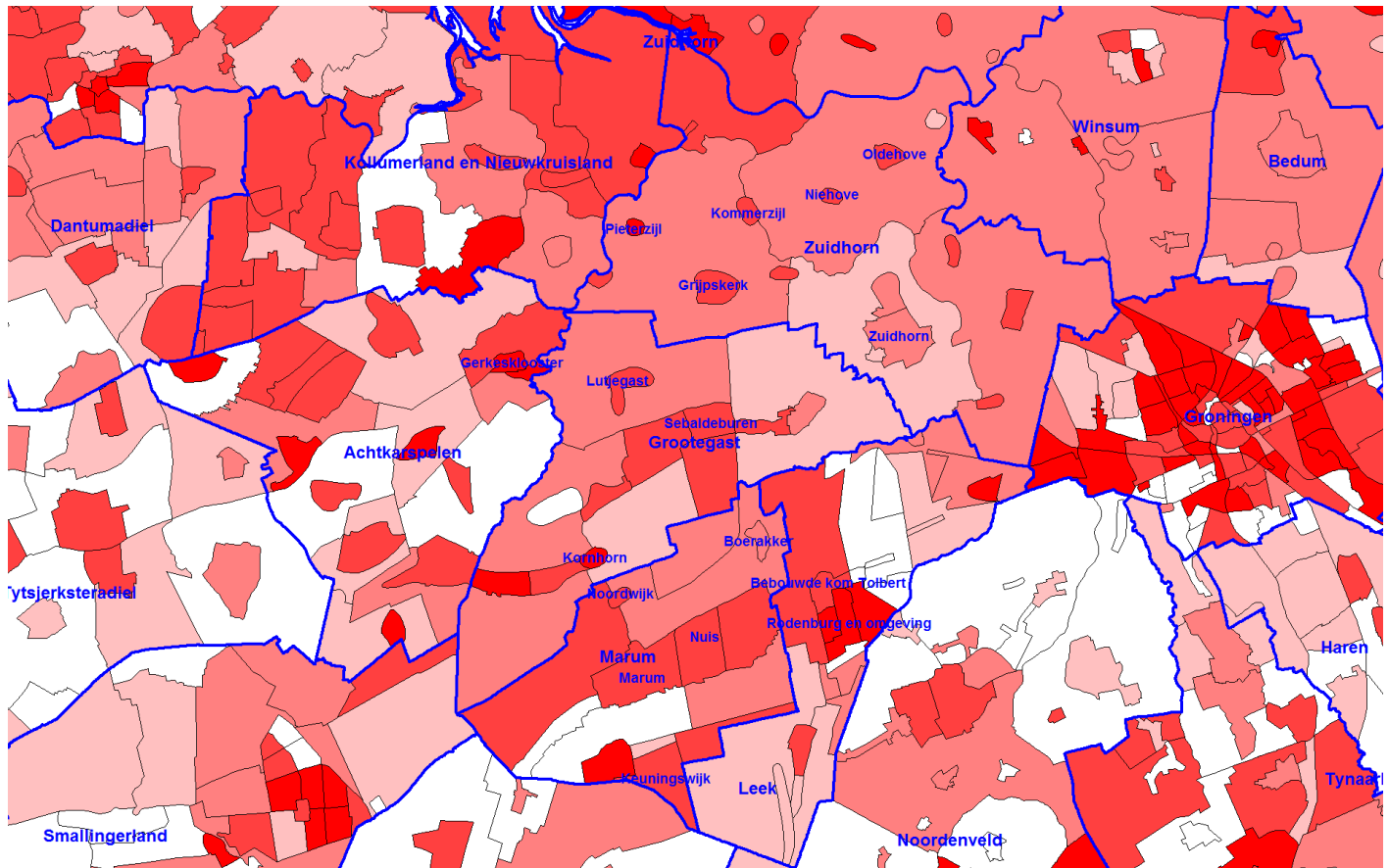
Gemeente Leek



Gemeentenaam: Leek

Leek													
Leek							Totaal						
Risico niveau	Aantal		% Aantal		Aantal		% Aantal		Aantal		% Aantal		
	postcodes	inwoners	postcodes	inwoners	particuliere huishoudens	% Aantal particuliere huishoudens	postcodes	inwoners	postcodes	inwoners	particuliere huishoudens	% Aantal particuliere huishoudens	
0	8	2.8%	15	0.1%	0	0.0%	26	4.7%	100	0.5%	0	0.0%	
1	23	8.0%	820	8.0%	325	7.4%	37	6.8%	1265	6.5%	490	6.2%	
2	18	6.3%	710	6.9%	290	6.6%	40	7.3%	1565	8.1%	595	7.5%	
3	16	5.6%	600	5.8%	200	4.5%	45	8.2%	1655	8.6%	590	7.5%	
4	21	7.3%	845	8.2%	375	8.5%	57	10.4%	2170	11.2%	845	10.7%	
5	31	10.8%	1305	12.7%	555	12.6%	71	13.0%	2695	13.9%	1090	13.8%	
6	34	11.9%	1230	12.0%	540	12.2%	68	12.4%	2505	13.0%	1085	13.7%	
7	38	13.3%	1280	12.4%	605	13.7%	64	11.7%	2180	11.3%	985	12.5%	
8	41	14.3%	1310	12.7%	600	13.6%	66	12.0%	2390	12.4%	995	12.6%	
9	38	13.3%	1425	13.9%	635	14.4%	53	9.7%	1935	10.0%	880	11.1%	
10	18	6.3%	745	7.2%	290	6.6%	21	3.8%	860	4.5%	345	4.4%	
Totaal	286	100%	10285	100%	4415	100%	548	100%	19320	100%	7900	100%	
	97	33.9%	3480	33.8%	1525	34.5%	140	25.5%	5185	26.8%	2220	28.1%	

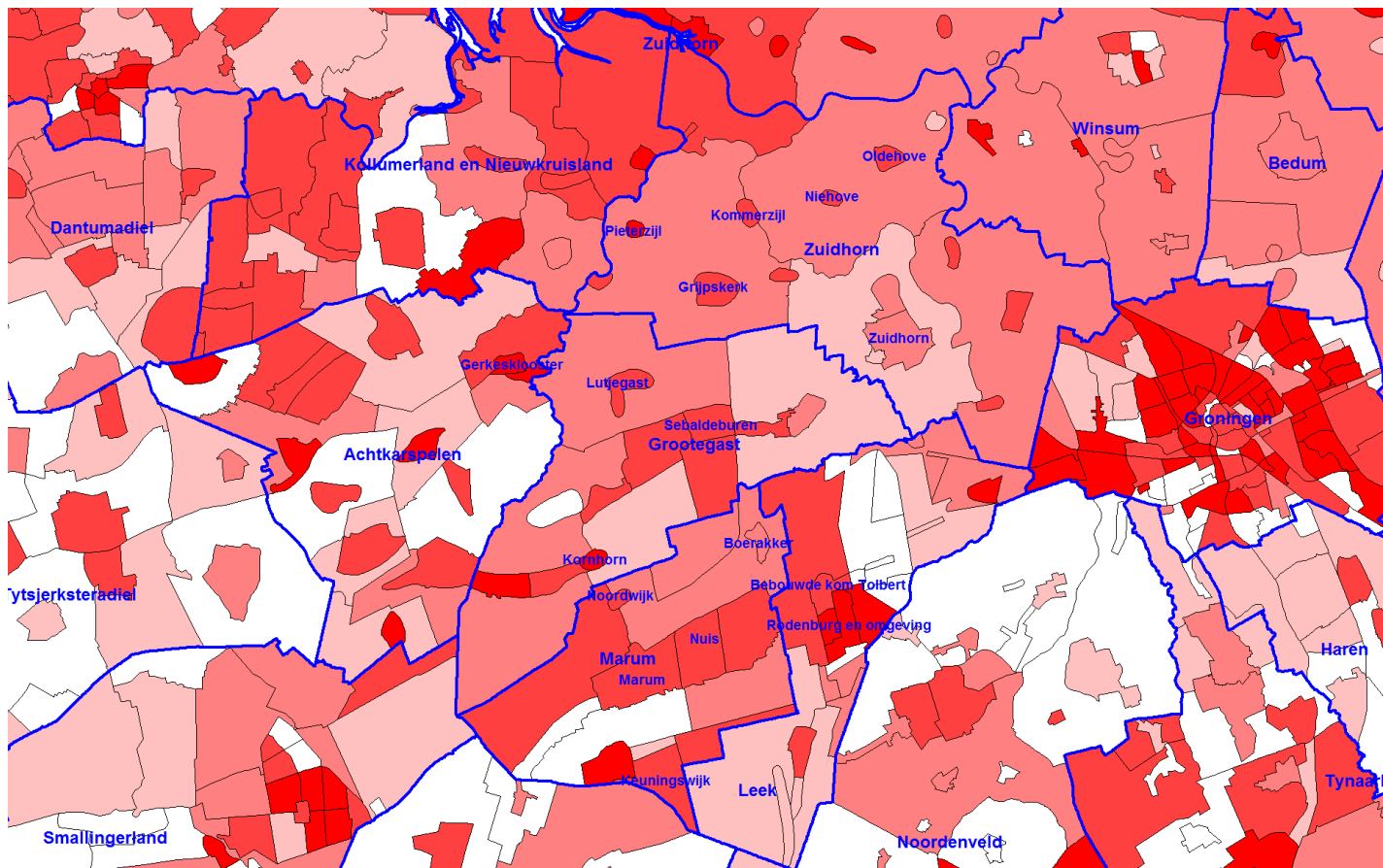
Gemeente Marum



Gemeentenaam: Marum

Marum		Totaal												
Risico niveau	Aantal		Aantal		Aantal		Aantal		Aantal		Aantal		Aantal	
	postcodes	% Aantal postcodes	inwoners	% Aantal inwoners	particuliere huishoudens	% Aantal particuliere huishoudens	postcodes	% Aantal postcodes	inwoners	% Aantal inwoners	particuliere huishoudens	% Aantal particuliere huishoudens	postcodes	% Aantal postcodes
0	14	7.9%	60	1.0%	0	0.0%	26	7.6%	115	1.1%	0	0.0%		
1	2	1.1%	40	0.7%	20	0.9%	2	0.6%	40	0.4%	20	0.5%		
2	10	5.6%	420	7.3%	155	6.8%	20	5.8%	730	7.0%	265	6.4%		
3	24	13.5%	1010	17.5%	350	15.4%	42	12.3%	1505	14.4%	525	12.8%		
4	17	9.6%	585	10.1%	220	9.7%	40	11.7%	1420	13.6%	540	13.1%		
5	18	10.1%	700	12.1%	260	11.4%	44	12.9%	1490	14.3%	570	13.9%		
6	23	12.9%	775	13.4%	290	12.7%	74	21.6%	2305	22.0%	910	22.1%		
7	24	13.5%	620	10.8%	260	11.4%	32	9.4%	830	7.9%	345	8.4%		
8	24	13.5%	810	14.1%	375	16.5%	32	9.4%	1025	9.8%	465	11.3%		
9	16	9.0%	540	9.4%	245	10.8%	23	6.7%	755	7.2%	350	8.5%		
10	6	3.4%	205	3.6%	100	4.4%	7	2.0%	240	2.3%	120	2.9%		
Totaal	178	100%	5765	100%	2275	100%	342	100%	10455	100%	4110	100%		
	46	25.8%	1555	27.0%	720	31.6%	62	18.1%	2020	19.3%	935	22.7%		

Gemeente Zuidhorn



Gemeentenaam: Zuidhorn

Totaal							
Risico niveau	Aantal postcodes	% Aantal postcodes	Aantal inwoners	% Aantal inwoners	Aantal particuliere huishoudens	% Aantal particuliere huishoudens	
0	33	5.4%	200	5.4%	0	5.4%	
1	76	12.4%	2575	12.4%	975	12.4%	
2	61	10.0%	2050	10.0%	735	10.0%	
3	61	10.0%	2355	10.0%	890	10.0%	
4	72	11.8%	2535	11.8%	945	11.8%	
5	86	14.1%	2130	14.1%	910	14.1%	
6	69	11.3%	2150	11.3%	835	11.3%	
7	85	13.9%	2380	13.9%	990	13.9%	
8	50	8.2%	1570	8.2%	710	8.2%	
9	18	2.9%	580	2.9%	265	2.9%	
10	1	0.2%	50	0.2%	25	0.2%	
Totaal	612	100%	18575	100%	7280	100%	
	69	11.3%	2200	11.3%	1000	11.3%	