

Beleidsplan

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier



2021 – 2024

Inleiding

De schuldenproblematiek is de afgelopen jaren fors toegenomen. Het aantal mensen dat niet kan rondkomen neemt nog altijd toe. In bijlage 1 laten we per gemeente de schuldenproblematiek in het Westerkwartier zien.

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier helpt particulieren en gezinnen bij (dreigende) schulden in de gemeente Westerkwartier. SchuldHulpMaatje is een initiatief van de landelijke kerken in Nederland als antwoord op de toenemende schuldenproblematiek.

Doelstelling van de stichting

Het doel van SchuldHulpMaatje Westerkwartier is het voorkomen en oplossen van financiële schuldproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie.

De stichting zet daarvoor SchuldHulpMaatjes in die Pro Deo werken op vrijwillige basis en die voor dit maatjeswerk slechts aanspraak kunnen maken op de binnen de stichting afgesproken onkostenvergoedingen. De SchuldHulpMaatjes worden allen door de stichting geselecteerd en allemaal, conform landelijke uitgangspunten, landelijk (her)gecertificeerd en geregistreerd. De stichting zet dus louter vrijwillige, professionele, (her)gecertificeerde SchuldHulpMaatjes in die bij de stichting zijn geregistreerd. Ten behoeve hiervan is de stichting lid van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. van De financiële begeleiding kan zowel op vrijwillige basis plaatsvinden als op basis van een verplichting die wordt opgelegd door een officiële hulpverleningsinstantie. De stichting dient het algemeen belang, is beschikbaar voor iedereen, ongeacht identiteit, ras, geloof, geslacht of geaardheid en beoogt niet het maken van winst.

SchuldHulpMaatje

Een SchuldHulpMaatje is een gecertificeerde vrijwilliger (NEN 8048) die de driedaagse training van de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje heeft doorlopen. Hij/zij is de steun en toeverlaat voor particulieren en gezinnen met (dreigende) financiële schuldenproblematiek.

De vrijwilliger helpt om nog op tijd het tijt te keren. Geeft ondersteuning tijdens het traject van schuldsanering en geeft nazorg, ook voor langere tijd, om de financiële huishouding op orde te houden. De ervaring van succesvolle SchuldHulpMaatje projecten in andere plaatsen van ons land geeft ons vertrouwen in het welslagen van dit project in het Westerkwartier.

Wat doet een SchuldHulpMaatje.

Een SchuldHulpMaatje helpt, zonder oordeel, particulieren en gezinnen, ongeacht ras, geloof, etc. bij het bespreekbaar en inzichtelijk maken van schulden, het ordenen van de administratie en waar nodig bij het aanvragen van schuldhulpverlening.

Tijdig ingrijpen voorkomt erger. Onderzoek toont aan dat met steun van een maatje het slagingspercentage bij schuldhulpverlening toeneemt van 30 naar 70%.

SchuldHulpMaatjes werken tegelijkertijd aan gedragsverandering waardoor het effect ook op langere termijn succesvol is.

Doelgroep, resultaat en planning

We richten ons op cliënten van de sociale diensten van de gemeenten, huurders van Woningcorporaties- en Woningstichtingen met betalingsachterstanden, mensen die gebruik maken van de Voedselbank, samenwerkende ketenpartners: zoals bijv. de Groningse Kredietbank (GKB), (gemeentelijke) welzijnsorganisaties, etc. Het gaat hierbij om cliënten die behoefte hebben aan sociale en praktische ondersteuning bij de financiële administratie en gemotiveerd zijn of weer gemotiveerd kunnen worden. Het SchuldHulpMaatje project richt zich op mensen die in drie fases van schuldenproblematiek kunnen worden onderscheiden:

De **preventieve** fase, waarbij grote schulden kunnen worden voorkomen.

De **schuldhulp** fase, waarbij vaak al professionele schuldhulpverlening aan de orde is en een SchuldHulpMaatje als steun in de rug kan dienen.

De **nazorgfase**, belangrijk om te voorkomen dat de hulpvrager weer terugvalt in de problematische situatie. De rol van het SchuldHulpMaatje en de intensiteit van de ondersteuning en begeleiding verschilt per fase.

Integrale aanpak

Vinden, bereiken en helpen. Uiteraard met inachtneming van de wetgeving rondom privacy.

Door actieve samenwerking met sociaal maatschappelijke (keten) partners, kerken (wijkwerk, diaconieën, pastoraal werk) woningcorporaties, bedrijven, jeugd en jongerenwerk etc. kunnen wij ons hulpverlening onder de aandacht brengen of een aanvullende rol vervullen. Gerichte benadering door gebruik te maken van de Postcode Preventie Aanpak een compleet overzicht van straten en wijken in de gemeente waar schulden of de kans op schulden groot is.

Ook zullen wij gebruik maken van free publicity in de plaatselijke - en regionale regionale pers.

Hulpvragers uit het Westerkwartier die de landelijke website www.uitdeschulden.nu bezoeken, worden doorverwezen naar onze stichting. Uiteraard zullen wij ons ook inzetten om lokaal/regionaal een gedegen PR- en Voorlichtingscampagne in te zetten. We hebben een eigen website pkwhelpt.nl. Ons streven is optimale bereikbaarheid en toegankelijkheid. De ondersteuning zal bij de hulpvragers aan huis plaatsvinden.

Selectiecriteria hulpvragers

In een intakegesprek met de coördinator wordt getoetst of de hulpvrager aan een aantal criteria voldoet. De selectiecriteria voor de hulpvrager zijn:

- Heeft behoefte aan praktische en sociale ondersteuning;
- Is gemotiveerd om in samenwerking met een SchuldHulpMaatje een haalbare doelstelling na te streven;
- Heeft een niet al te grote of complexe hulpvraag of wordt ondersteund door professionele hulpverlening;
- Is in staat om gemaakte afspraken na te komen en bereid hiervoor minimaal 1 dagdeel per week vrij te maken;

Contra-indicaties zijn het ontbreken van een hulpvraag, gebrek aan motivatie bij de hulpvrager, een te complexe hulpvraag in combinatie met de afwezigheid van andere hulpverlening. Hierbij denken wij aan bijv. een verslavingsproblematiek en/of ernstige psychosociale problematiek en/of illegaliteit. In de twee laatste gevallen worden andere wegen bewandeld om de hulpvrager naar de professionele hulpverlening te begeleiden.

Monitoren van het project

Het monitoren van het project gebeurt binnen de bestaande organisatie. Dit geldt ook voor de centrale coördinator bij het nemen van beslissingen die bijdragen aan het behalen van de projectdoelen. De coördinator en het bestuur bespreken de belangrijkste stappen binnen het project en regelen zowel de inhoudelijke als praktische zaken.

Maatjes

Taakomschrijving SchuldHulpMaatjes

Een SchuldHulpMaatje biedt sociale en praktische ondersteuning aan de hulpvrager. Het gaat hier om structureel, regelmatig, persoonlijk contact voor zo lang de hulpvraag duurt.

SchuldHulpMaatje en cliënt streven haalbare doelen na. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van de hulpvrager staat daarbij voorop. De werkwijze van SchuldHulpMaatje is gericht op gedragsverandering en bewustwording. De activiteiten van een SchuldHulpMaatje zijn ondersteunend, indien nodig, op de werkzaamheden van een professional.

Tot de taken van het maatje behoren:

- In overleg met de hulpvrager vaststellen van de hulpvraag;
- Praktische hulp bij formulieren en brieven;
- Administratie ordenen;
- Vertrouwenspersoon zijn;
- Starten, herstellen, bevorderen en begeleiden van het contact met professionele hulpverlener(s) en (gemeentelijke) instanties;
- Ondersteuning bieden bij financiële problemen en het bevorderen van het zelfredzaamheid;
- Het fungeren als coach, stimulator, wegwijzer.

De SchuldHulpMaatjes krijgen in hun werk ondersteuning/begeleiding van de (centrale) coördinator. Uit onderzoek is gebleken dat lokale coördinatie die dicht op de uitvoering zit, essentieel is voor het succes van de begeleiding van de SchuldHulpMaatjes. Er zal een vrijwilligersovereenkomst worden afgesloten en geregistreerde vrijwilligers (maatjes, coördinatoren en bestuursleden) zijn tegen aansprakelijkheid verzekerd.

Werven SchuldHulpMaatjes

Voor de algemene promotie van het SchuldHulpMaatjes project zullen we via persoonlijke communicatie (bijeenkomsten, presentaties, jaarlijks symposium, etc.), gerichte schriftelijke communicatie (digitaal en op papier), folders en flyers, onze website (pkwhelpt.nl) en free publicity in lokale en regionale media ons zichtbaar en benaderbaar maken.

Een interessante mogelijkheid om vacatures te plaatsen is de website www.ikwordmaatje.nl

Het is ook in dit verband en om verschillende redenen de moeite waard contacten te leggen met ondernemers netwerken, bedrijven e.a. maatschappelijke organisaties en het SchuldHulpMaatje project onder de aandacht te brengen van o.a. P&O functionarissen en financieel deskundig en administratief personeel. Voor deze medewerkers kan dit vrijwilligerswerk een leerzame manier zijn om kennis te maken met schuldenproblematiek en het herkennen van risico situaties.

Het aantal te werven maatjes wordt afgestemd op de te verwachten ontwikkelingen en aanvragen.

Selectiecriteria SchuldHulpMaatjes

Zodra een vrijwilliger zich heeft aangemeld volgt een intakegesprek met de coördinator en voorzitter/ plaatsvervanger. Omdat de vrijwilliger met kwetsbare mensen gaat werken zijn de selectiecriteria streng. Hij/zij zal over een aantal kwaliteiten en vaardigheden moeten beschikken om op een adequate wijze steun te kunnen geven aan de hulpvrager. De criteria zijn:

- Affiniteit met de doelgroep;
- Stabiel zijn d.w.z. het eigen leven op orde; daadkrachtig en initiatief kunnen nemen;
- Integer zijn, betrouwbaar in afspraken, eerlijk en zorgvuldig;
- Communicatieve vaardigheden, vooral goed kunnen luisteren, vragen stellen, inleven;
- Een goede balans weten te vinden tussen betrokkenheid en afstand, niet op de stoel van de professionele hulpverlening willen zitten;
- Grenzen kunnen stellen;
- Een positieve levensinstelling;
- Enige kennis van de sociale kaart; bereidheid tot het volgen van de basistraining en vervoltrainingen voor de jaarlijkse certificering;
- Minimaal 1 dagdeel in de week beschikbaar ook overdag; inzetbaar in de regio waar het SchuldHulpMaatje project actief is;
- Minimaal 21 jaar en het kunnen overleggen van een "Verklaring Omtrent Gedrag"

Training SchuldHulpMaatjes

Een SchuldHulpMaatje ontvangt een intensieve training die hem/haar in staat moet stellen om de praktische en sociale ondersteuning te bieden aan de hulpvrager. Deze training bestaat uit 3 dagen en is als volgt opgebouwd:

Dag 1:

Persoon(lijkheid)

Wie ben ik als maatje en wat voor geld type ben ik zelf?

Wie is de hulpvrager?

Wat zijn oorzaken van schulden?

Wat is de rol van de hulpvrager?

Waar is de hulpvrager?

Hoe motiveer ik als maatje?

Dag 2:

Portemonnee en praten

Hoe voer ik een gesprek als SchuldHulpMaatje?

Hoe worden we schuldenvrij?

Hoe krijgen we inzicht?

Welke risico's kunnen we dragen?

Wat willen we nu en in de toekomst?

Dag 3:

De praktijk

Wat is mijn rol en positie als SchuldHulpMaatje

Wie zijn de schuldeisers?

Wat is de schuldhelpverlening
Hoe werken we samen?

Hoe ga ik op pad als SchuldHulpMaatje?

Bestuur

Het bestuur is nog niet op volle sterkte. Er wordt gewerkt aan versterking van het bestuur, wat we in 2023 hopen af te ronden.

Financiën

Het gaat bij de Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier voor een grootdeel om de kosten die gemaakt worden voor het opleiden en jaarlijkse bijscholing van de maatjes en coördinatoren. In 2020 zijn 13 gecertificeerde maatjes en 2 gecertificeerde coördinatoren. De opleidingskosten bedragen per nieuw maatje éénmalig € 350,- en voor het bijscholen van maatjes € 250,- per jaar. Er zal jaarlijks een bijdrage van thans € 3.000,- worden betaald aan de landelijke Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland. In de begroting nemen we een onkostenvergoeding voor de vrijwilligers. Overige kosten zijn o.a. bestuurskosten, PR, administratie en onvoorzien. Vrijwilligers (bestuursleden, maatjes, coördinatoren) ontvangen geen vergoeding voor verrichten werkzaamheden.

Financiering

De kosten wordt grotendeels gedekt vanuit het Platform Kerken Westerkwartier met haar aangesloten kerkgemeenschappen. Op termijn wordt bekeken of er subsidiering vanuit de Gemeente Westerkwartier mogelijk is.

Informatie en contact

Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

RSIN nummer: 855971897

KVK: 65079213

IBAN: NL26RABO0156574756

www.pkwhelpt.nl/schuldhulpmaatje

Bestuur van Stichting SchuldHulpMaatje Westerkwartier

K.A. Wildeboer – voorzitter

Vacant – secretaris

A. de Jong – penningmeester

H. Koenders - lid

Postadres

Tuinmanslaan 27

9351 TP Leek